

Table des matières

Vue d'ensemble	2
Version grand écran	2
Version mobile	3
Version petit écran.....	4
Accès	4
Connexion / Déconnexion.....	4
Changement de compagnie	5
Première utilisation.....	6
Mot de passe oublié.....	7
Horaire	8
Utilisateur.....	9
Profil.....	9
Changement de mot de passe	10

Vue d'ensemble

SYMWeb s'adapte à la grosseur de votre écran. Ainsi, on retrouve 3 dispositions selon la taille.

Version grand écran



1. Menu principal. On y retrouve les liens pour naviguer entre les pages du site.
2. Menu secondaire. Il contient la liste déroulante des compagnies ainsi que le lien vers le formulaire de connexion.
3. Contenu. C'est dans cette section que le contenu de la page est affiché.

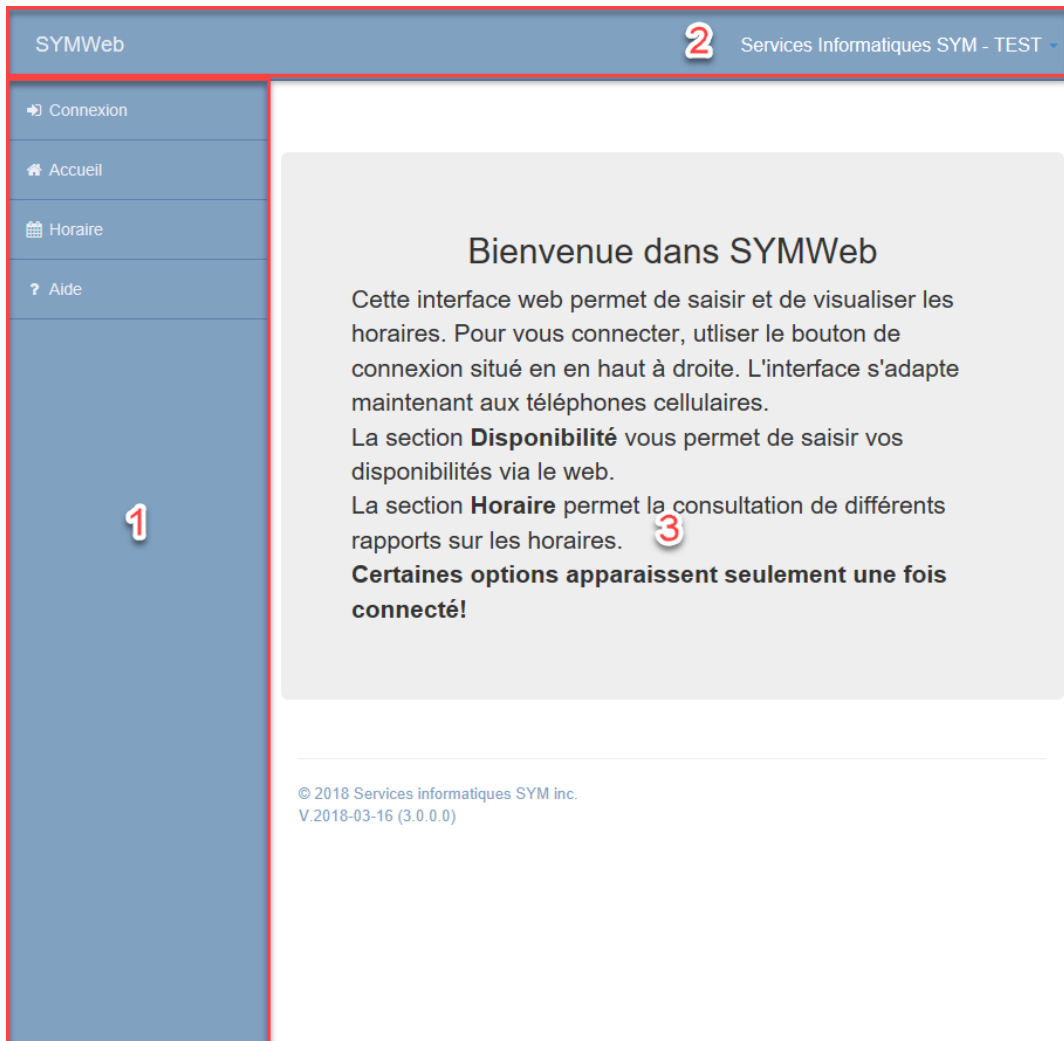
Version mobile



© 2018 Services informatiques SYM inc.
V.2018-03-16 (3.0.0.0)

1. Menu principal. En cliquant sur le bouton, on ouvre le menu principal
2. Menu secondaire. Il contient maintenant seulement la liste déroulante des compagnies. Le bouton de connexion à été déplacé dans le menu principal.
3. Contenu. C'est dans cette section que le contenu de la page est affiché.

Version petit écran



1. Menu principal. En cliquant sur le bouton, on ouvre le menu principal
2. Menu secondaire. Il contient maintenant seulement la liste déroulante des compagnies. Le bouton de connexion a été déplacé dans le menu principal.
3. Contenu. C'est dans cette section que le contenu de la page est affiché.

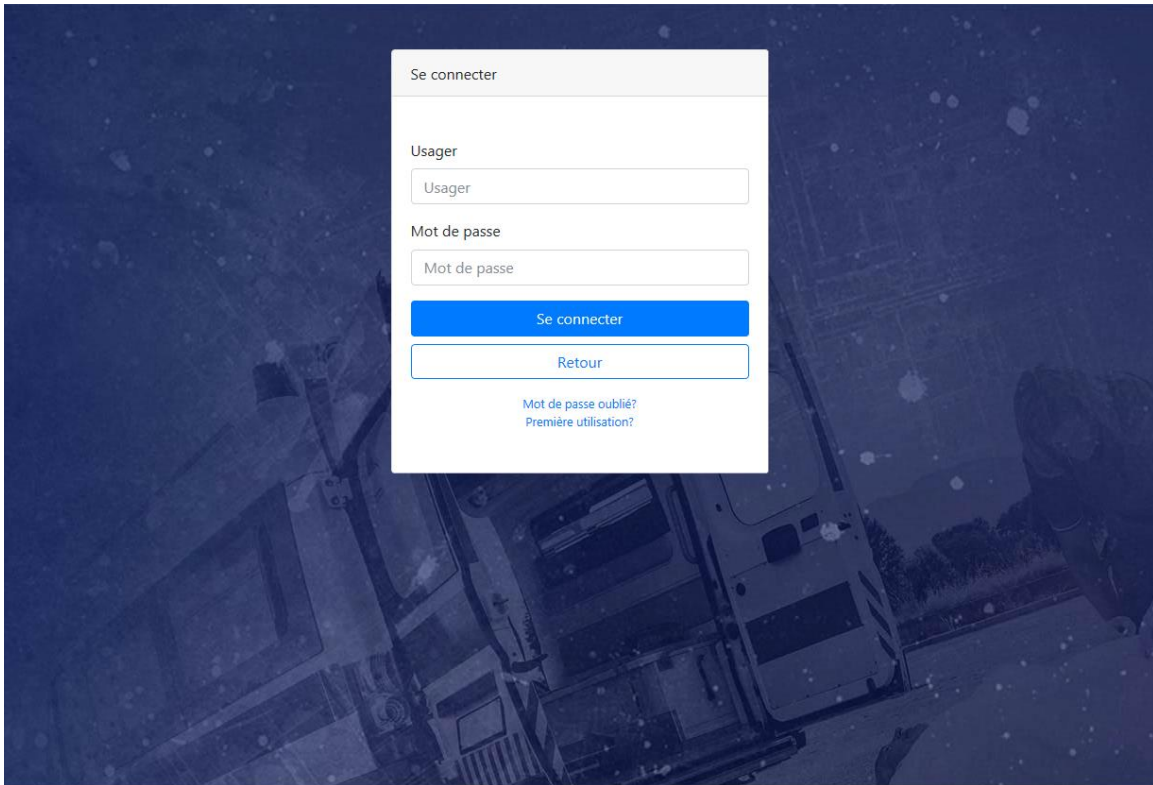
Accès

Pour profiter pleinement des fonctionnalités du site, vous devez d'abord vous connecter à la plateforme.

Connexion / Déconnexion



Pour vous rendre au formulaire de **connexion**, il vous suffit d'appuyer sur le bouton « Connexion » se trouvant dans le coin supérieur droit. Le formulaire suivant apparaîtra par la suite.





Il vous reste seulement à saisir vos informations de connexion et d'appuyer sur le bouton « Se connecter ». Le bouton « Retour » vous permet de revenir à la page d'accueil du site. Sur le formulaire de connexion, on retrouve, aussi, un lien vers la page « Mot de passe oublié » ainsi qu'un lien vers la page « Première utilisation ». Ces deux pages seront expliquées en détails plus bas.

Une fois connecté, vous pouvez vous **déconnecter** à l'aide du bouton « Déconnexion » qui aura pris la place du bouton « Connexion ». À la fin de chaque session, il est important de fermer correctement l'interface en appuyant sur le bouton « Déconnexion ».

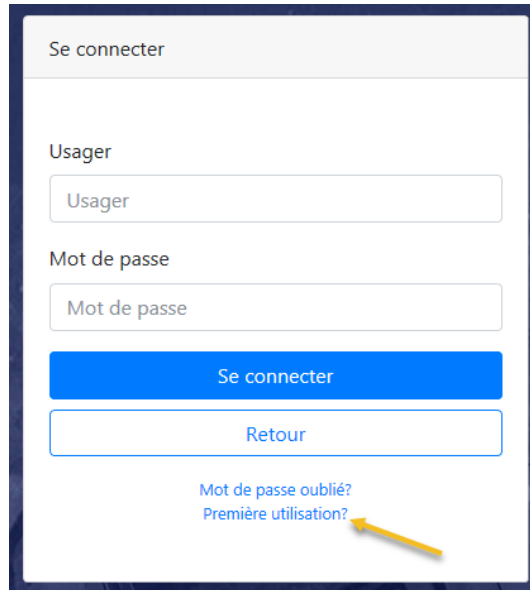
Changement de compagnie

SYMWeb - Yves Moreau

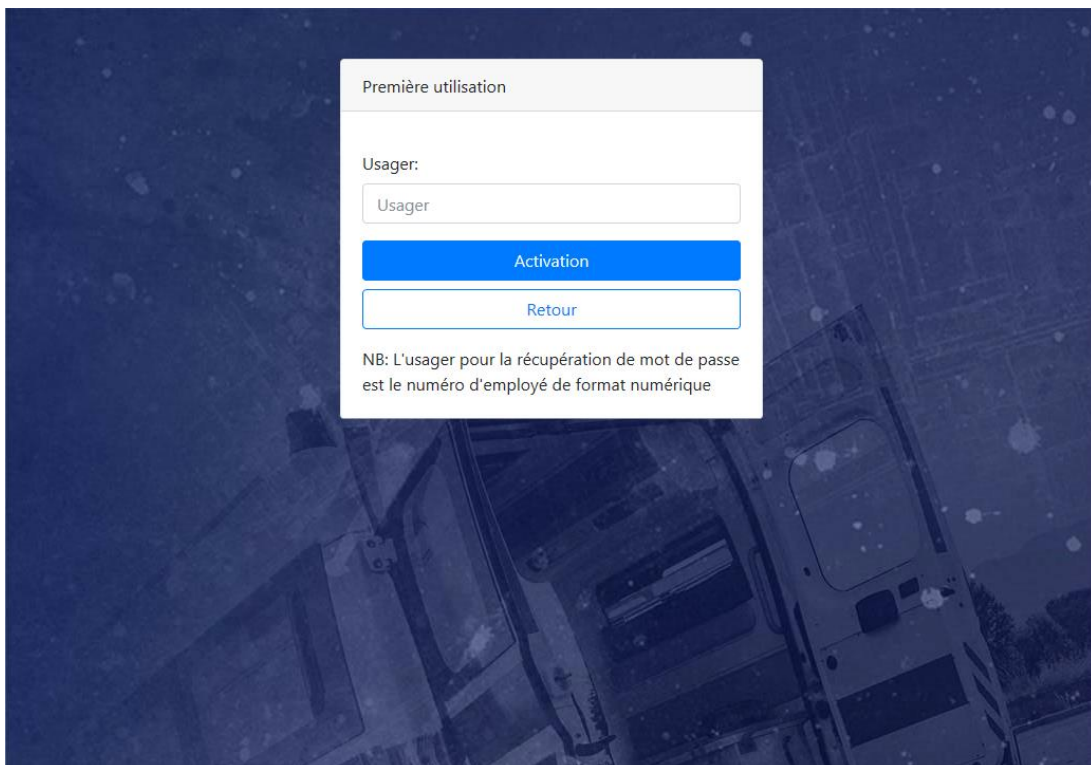
Services Informatiques SYM - TEST   Déconnexion

Si votre organisation est composée de **plusieurs compagnies**, vous pouvez utiliser la liste déroulante, dans le coin supérieur droit, pour sélectionner la compagnie que vous voulez consulter. La sélection d'une nouvelle compagnie vous déconnectera et vous ramènera à la page d'accueil.

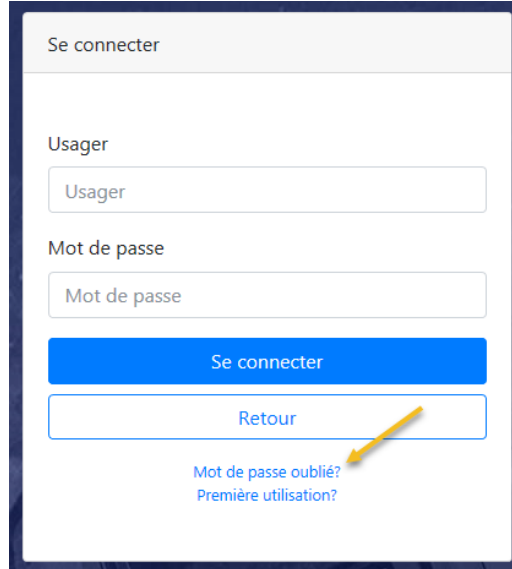
Première utilisation



Si vous **utilisez l'interface SYMWeb pour la première fois**, il est fort possible que votre compte ne soit pas activé, et qu'il vous soit impossible de vous connecter. Pour activer votre compte, vous devez passer par la page « Première utilisation » accessible par le page de connexion (voir plus haut). Pour activer votre compte, il vous faut seulement entrer votre code d'utilisateur et d'appuyer sur le bouton « Activation ». Vous pouvez aussi retourner à la page de connexion, à la du bouton « Retour ».



Mot de passe oublié



Se connecter

Usager

Mot de passe

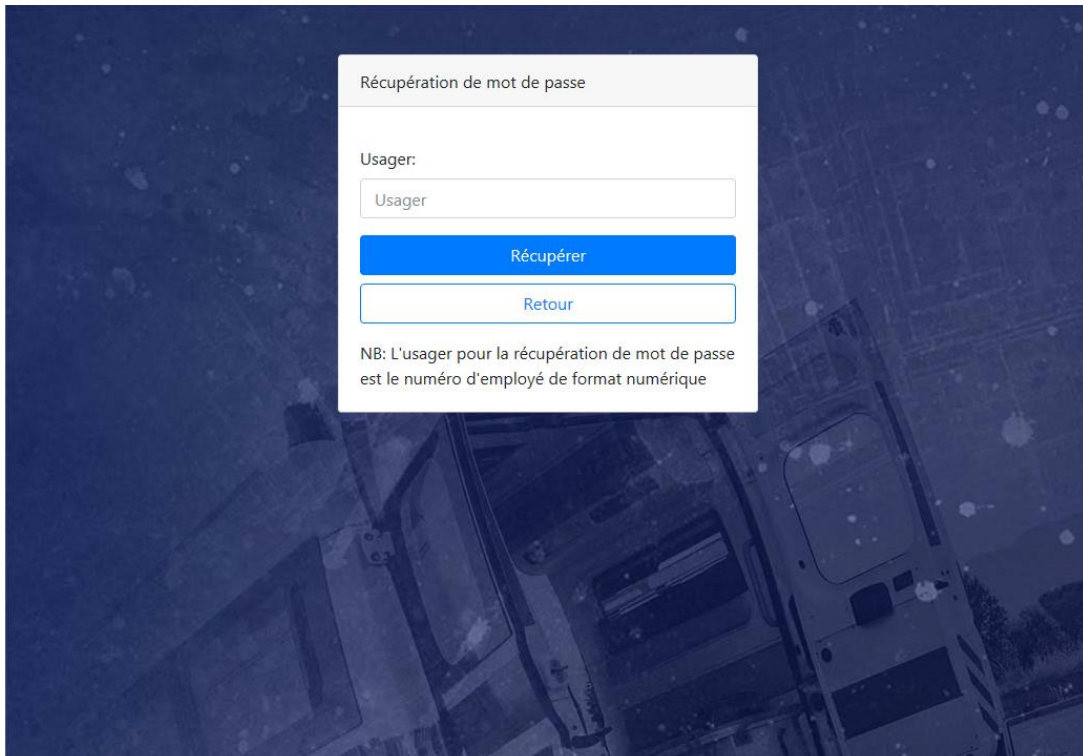
[Se connecter](#)

[Retour](#)

[Mot de passe oublié?](#)

[Première utilisation?](#)

Si vous vous ne **souvenez pas de votre mot de passe**, il est possible de le récupérer à l'aide de la page « Mot de passe oublié? » accessible par la page de connexion (voir plus haut). Une fois sur la page, il vous suffit d'entrer votre code d'utilisateur et d'appuyer sur le bouton « Récupérer », un courriel vous sera envoyer avec votre nouveau mot de passe. Vous aller pouvoir changer ce mot de passe à l'aide de la page « Changement de mot de passe » (voir plus bas).



Récupération de mot de passe

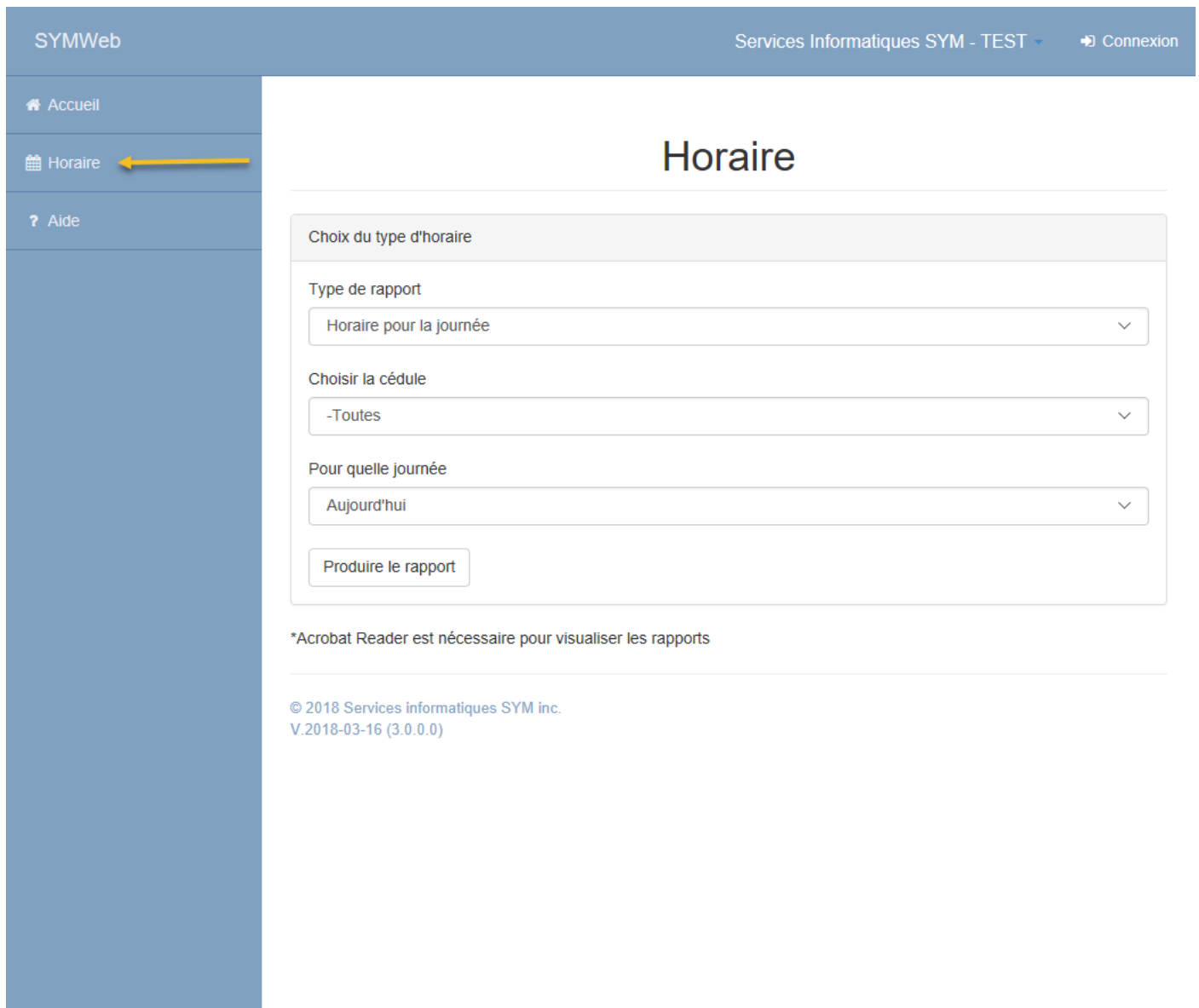
Usager:

[Récupérer](#)

[Retour](#)

NB: L'utilisateur pour la récupération de mot de passe est le numéro d'employé de format numérique

Horaire



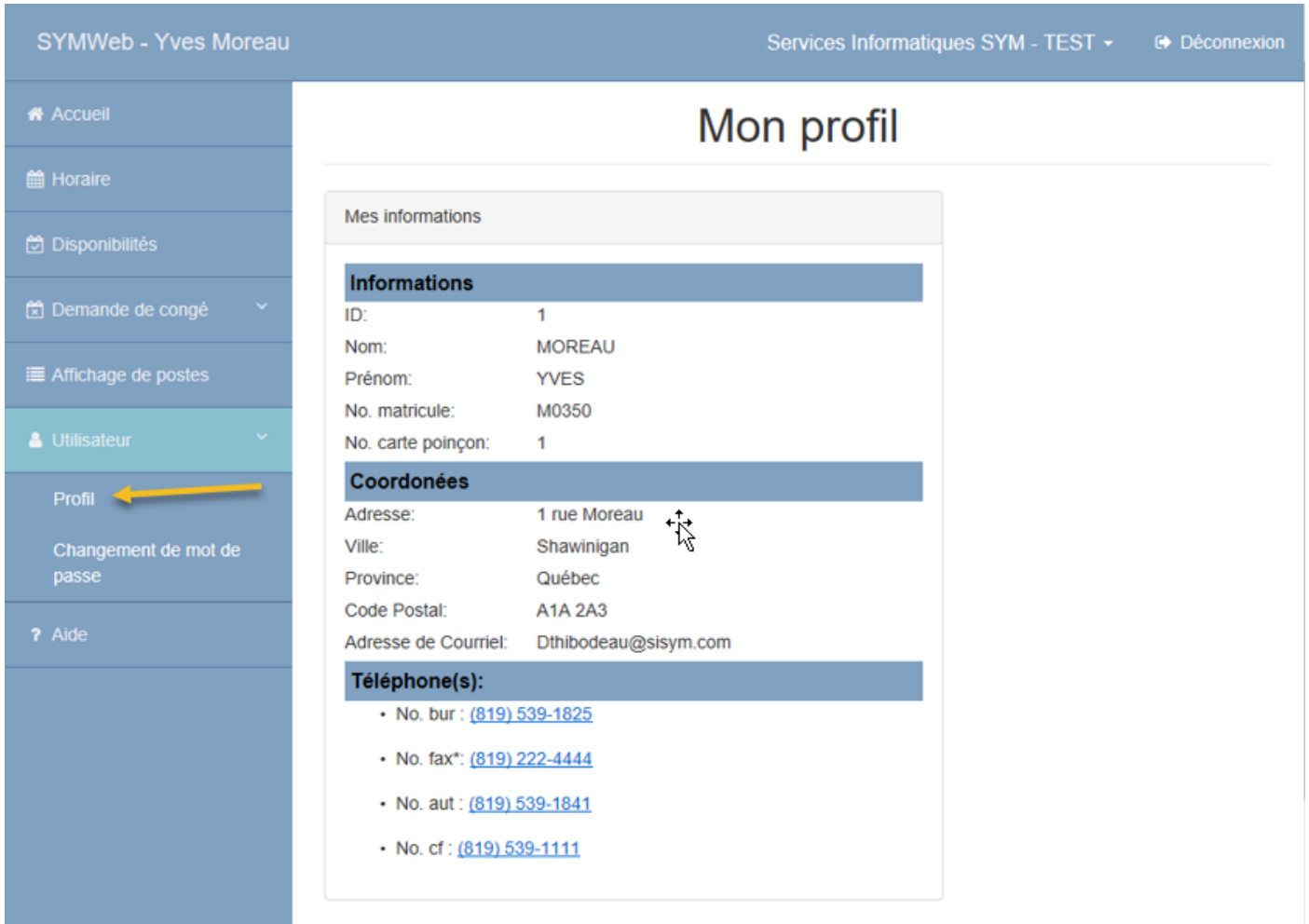
The screenshot shows the SYMWeb interface. At the top, there is a header with 'SYMWeb' on the left, 'Services Informatiques SYM - TEST' in the center, and 'Connexion' on the right. A left sidebar contains three menu items: 'Accueil', 'Horaire', and 'Aide'. The 'Horaire' item is highlighted with a yellow arrow. The main content area is titled 'Horaire' and contains a form titled 'Choix du type d'horaire'. The form has three dropdown menus: 'Type de rapport' (set to 'Horaire pour la journée'), 'Choisir la cédule' (set to '-Toutes'), and 'Pour quelle journée' (set to 'Aujourd'hui'). Below these is a 'Produire le rapport' button. At the bottom of the form area, there is a note: '*Acrobat Reader est nécessaire pour visualiser les rapports'. Below the form area, there is a copyright notice: '© 2018 Services informatiques SYM inc. V.2018-03-16 (3.0.0.0)'.

Une des fonctions principale de l'interface SYMWeb est la **consultation d'horaire**. Pour accéder aux horaires en ligne, sélectionner l'**option « Horaire » dans le menu principal**.

Pour produire l'horaire, il vous faut sélectionner les options que vous désirez, à l'aide des listes déroulantes et appuyer sur « Produire le rapport ». Certains types de rapport apparaissent seulement après la connexion d'un utilisateur.

Utilisateur

Profil



SYMWeb - Yves Moreau Services Informatiques SYM - TEST Déconnexion

Mon profil

Mes informations

Informations

ID:	1
Nom:	MOREAU
Prénom:	YVES
No. matricule:	M0350
No. carte poinçon:	1

Coordonnées

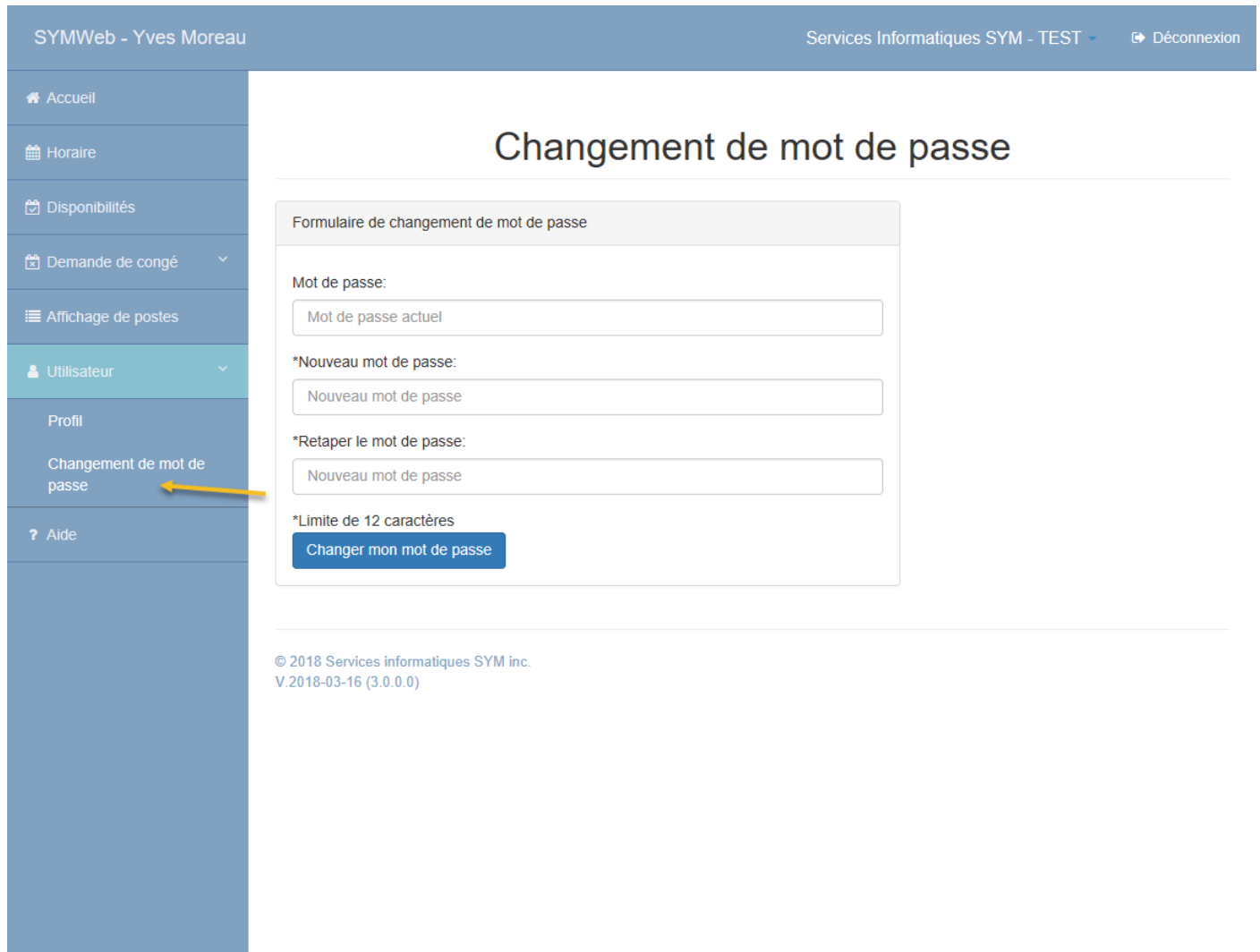
Adresse:	1 rue Moreau
Ville:	Shawinigan
Province:	Québec
Code Postal:	A1A 2A3
Adresse de Courriel:	Dthibodeau@sisym.com

Téléphone(s):

- No. bur : [\(819\) 539-1825](tel:8195391825)
- No. fax* : [\(819\) 222-4444](tel:8192224444)
- No. aut : [\(819\) 539-1841](tel:8195391841)
- No. cf : [\(819\) 539-1111](tel:8195391111)

Vous pouvez consulter vos information à l'aide de la page « Profil » accessible à partir du sous-menu utilisateur.

Changement de mot de passe



The screenshot shows the SYMWeb interface. At the top, the user is logged in as 'Yves Moreau'. The left sidebar contains a menu with items: Accueil, Horaire, Disponibilités, Demande de congé, Affichage de postes, Utilisateur (selected), Profil, Changement de mot de passe (highlighted with a yellow arrow), and Aide. The main content area is titled 'Changement de mot de passe' and contains a form titled 'Formulaire de changement de mot de passe'. The form has three input fields: 'Mot de passe actuel', '*Nouveau mot de passe:', and '*Retaper le mot de passe:'. Below the fields is a blue button labeled 'Changer mon mot de passe'. At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© 2018 Services informatiques SYM inc. V.2018-03-16 (3.0.0.0)'.

Si vous voulez **changer de mot de passe**, vous pouvez le faire à l'aide de la page « **Changement de mot de passe** » **du sous-menu Utilisateur**. Le formulaire nécessite de fournir trois informations : **votre mot de passe actuel, votre nouveau mot de passe ainsi qu'une confirmation de votre nouveau mot de passe**. Une fois les informations entrés, il reste seulement à appuyer sur le bouton « **Changer mon mot de passe** ». **Il est important de noter que la longueur de votre mot de passe doit être entre 4 et 12 caractères.**